

Sehr geehrter Kunde,

mit diesem Formular können Sie die Daten Ihres Vertrages ändern. Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise sorgfältig durch und senden Sie uns den unterschriebenen Antrag per E-Mail oder Fax zurück.

Mit diesem Dokument können Sie:



Eine Vertragsübernahme
beantragen



Eine Umfirmierung
angeben



Den Wechsel des
Ansprechpartners mitteilen

Wichtig! Bevor Sie das Dokument ausfüllen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. **Übernahme eines sipgate Accounts:** Bei der Übernahme des sipgate Accounts benötigen wir eine Legitimation der Vertragspartner inklusive Unterschrift. Zusätzlich fügen Sie bitte ggf. einen Handelsregisterauszug bei.
2. **Umfirmierung:** Bei einer Umfirmierung (Namensänderung) des Unternehmens benötigen wir einen offiziellen Nachweis der Änderung. Hier werden Stempel und Unterschrift benötigt.
3. **Wechsel des Ansprechpartners:** Wenn Sie für Ihr Unternehmen einen anderen Ansprechpartner angeben möchten, dann bestätigen Sie diese Änderung bitte mit Ihrem Firmenstempel und der Unterschrift des bisherigen Ansprechpartners.

Alles korrekt?



Haben Sie Ihre Angaben überprüft, dann schicken Sie uns das Formular bitte entweder per E-Mail an basic@sipgate.de oder per Fax an 0211 – 58005400.

Vertragsdatenänderung




Das Kundenkonto soll übertragen werden?


Kundennummer / SIP-ID _____

Bisheriger Vertragspartner	Neuer Vertragspartner
<p>Ich beantrage die Zugangs- und Vertragsübernahme und alle damit verbundenen Rechte und Pflichten der hier aufgezeigten Vereinbarung mit der sipgate GmbH.</p> <p>Wichtig: Falls der neue Vertragspartner die vorhandenen Rufnummern weiter nutzen möchte, muss der dazugehörige Standort vom neuen Vertragspartner verifiziert werden. Kann ein Standort nicht verifiziert werden, entfallen die zugehörigen Rufnummern.</p>	
Firma _____	Firma _____
Vorname, Name _____	Vorname, Name _____
Straße _____	Straße _____
PLZ, Ort _____	PLZ, Ort _____
Rufnummer _____	Geb.: _____
E-Mail _____	Rufnummer _____
E-Mail _____	E-Mail _____
 _____	 _____
Unterschrift und Stempel	Unterschrift und Stempel

Das Unternehmen soll umbenannt werden?

Bisheriger Firmenname	Neuer Firmenname
Firma _____	Firma _____
	 _____
	Unterschrift und Stempel

Der Ansprechpartner hat sich geändert?

Bisheriger Ansprechpartner	Neuer Ansprechpartner
Vorname, Name _____	Vorname, Name _____
Rufnummer _____	Rufnummer _____
E-Mail _____	E-Mail _____
	 _____
	Unterschrift und Stempel